



## GUÍA RÁPIDA PARA LA CONSULTA DEL CATALOGO EN LÍNEA (OPAC)



### INSTRUCCIONES PARA EL ACCESO

La consulta del Catálogo está disponible permanentemente para todo el público en Internet en la siguiente dirección:

→ <https://opacbiblioteca.unibe.edu.do>

Encontrarás computadoras dispuestas para la consulta del Catálogo en distintas áreas del recinto del CRAI. Además, al navegar por el sitio web del CRAI, encontrarás en todas las páginas enlaces directos para acceder rápidamente a la consulta del Catálogo.

### QUÉ ES EL CATÁLOGO (OPAC)

El **Catálogo** (OPAC: *Online Public Access Catalog*), es la herramienta de consulta en línea que permite identificar, localizar y consultar la disponibilidad en tiempo real de cualquier documento (libro, revista, video, etc.) dentro de las colecciones del CRAI de UNIBE. También se utiliza para tramitar reservaciones y solicitudes de préstamo.

### QUÉ ES UN REGISTRO CATALOGRÁFICO

El Catálogo está compuesto de **fichas** o **registros** de las fuentes de información disponibles en el CRAI. Cada registro provee los principales datos bibliográficos de las fuentes catalogadas, tales como: título, autor, editorial, año de publicación, materias o descriptores de contenido. También informa sobre el número de ejemplares existentes de cada título y la disponibilidad actual para solicitarlos en préstamo.

### TIPOS DE BÚSQUEDA

- **Búsqueda básica:** Permite hacer búsquedas por un único campo: título, autor o materia; o en todos los campos anteriores simultáneamente. Utiliza la herramienta de búsqueda básica para iniciar un trabajo de investigación. Introduciendo palabras o frases en la caja de búsqueda, sin seleccionar un campo, obtendrás un conjunto amplio de resultados que más adelante podrás filtrar.

Búsqueda	Cómo hacerla	Resultados
Palabras clave	Introduce los términos clave en la caja de búsqueda sin seleccionar el campo. Ejemplo: Periodontología Carranza.	Recupera todos los recursos que contengan uno o todos estos términos en alguno de sus campos (título, autor o materia).
Título	Introduce el título completo o parcial de la fuente. Ejemplo: Bates exploración física.	Recupera todos los recursos que contengan estos términos el campo de título.
Autor	Introduce el nombre completo o los apellidos del autor. Ejemplo: Andrés León López o León López	Recupera todas las fuentes en las que esta persona haya colaborado como autor.
Materia	Escribe la materia o tema de tu trabajo. Ejemplo: psicología clínica	Recupera todos los recursos de información designados con esa temática o materia.

- **Búsqueda avanzada:** permite establecer los parámetros de búsqueda combinando términos, usando los operadores (Y, O, NO) y seleccionando los campos específicos en los que será realizada la búsqueda. Tendrás menos resultados que en una búsqueda básica, pero de seguro recuperarás documentos más pertinentes a tus necesidades.

## OPCIONES PARA LIMITAR LA BÚSQUEDA

En la búsqueda avanzada es posible limitar la búsqueda por palabra clave, autor, título y materia; pero también hay otras opciones que hacen que tus búsquedas sean más específicas. Estas son las más utilizadas:

- **Tipo de ítem.** Permite seleccionar *a priori* el tipo de documento que buscas (libro, revista, folleto, etc.).
- **Colección.** Permite buscar fuentes de información dentro de colecciones específicas (diccionarios especializados en la Colección de Referencia, por ejemplo).
- **Fecha de publicación.** Permite delimitar la búsqueda de fuentes por su fecha de publicación.
- **Idioma.** Permite delimitar la búsqueda de fuentes por el idioma de publicación.
- **Editor.** Permite limitar la búsqueda a fuentes publicadas por una editorial en particular.
- **Número estándar (ISBN, ISSN).** Permite hacer búsquedas por el ISBN (número de 10 a 13 dígitos que se utiliza para identificar libros) o por el ISSN (código numérico de ocho dígitos que se utiliza para identificar revistas).

## CONSEJOS PARA BÚSQUEDAS EFECTIVAS

Sigue estas recomendaciones para obtener mejores resultados de tus búsquedas.

- Antes de iniciar, primero debes precisar el tema y luego aplicar estrategias para recuperar información en forma rápida y eficaz.
- Consulta enciclopedias y diccionarios especializados que te ayudarán a tener una información general sobre el tema y te aclararán los conceptos básicos.
- Precisa el tema de la búsqueda en tres pasos:
  - **Paso 1: Acota el tema general.** Ejemplo: Tema general: SIDA en los niños  
Tema acotado: La educación de los niños con SIDA en los Estados Unidos en el siglo XXI)
  - **Paso 2: Identifica los conceptos fundamentales.** Ejemplo: educación; niños; SIDA; Estados Unidos; siglo XXI
  - **Paso 3: Lista palabras o frases con sinónimos.** A partir de los conceptos fundamentales, elabora una lista de palabras o frases con sus sinónimos, para usarlos posteriormente en la búsqueda. Ejemplo:

Conceptos	Sinónimos
educación	Formación, educación preescolar, inicial, básica, primaria
Niños	Preescolares, escolares, Niños entre 0 y 12 años
SIDA	VIH, Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Estados Unidos	USA, EEUU
siglo XXI	A partir del año 2000

- Utiliza en las búsquedas palabras en inglés, dado que buena parte de las publicaciones académicas y científicas se encuentra en este idioma.
- En el Catálogo, y en cualquier otro sistema de recuperación de información, a menos que estés buscando una fuente de información específica, evita las frases exactas y utiliza las palabras clave combinándolas con operadores que señalan relaciones entre las palabras o conceptos de búsqueda:

Y / AND	Restringe la búsqueda: ambos términos van a estar presentes en cada registro que recuperas. Ej.: educación <b>AND</b> preescolar
O / OR	Amplía la búsqueda: recuperarás registros que contengan uno u otro término. Ej.: SIDA <b>OR</b> VIH
NO / NOT	Excluye un término: los registros que recuperas contienen sólo el primer término, eliminando los que contengan el segundo. Ej.: "enfermedades infecciosas" <b>NOT</b> Tuberculosis

- Evita los artículos, prenombrados y preposiciones, así como los signos de puntuación; son palabras vacías (*stop words*) para los sistemas de recuperación de información.
- No es necesario utilizar mayúsculas o minúsculas ni colocar las tildes en las palabras que las llevan.
- Al seleccionar las fuentes es importante que determines qué tipo de información necesitas, su alcance o profundidad:

¿Qué información necesitas?	Tipos de fuentes
Conocimientos básicos del tema.	Enciclopedias, diccionarios especializados
Una visión general o crítica del tema.	Libros, monografías o tesis
Información científica o técnica actualizada.	Artículos de revistas, trabajos presentados a congresos
Información estadística.	Estadísticas
Información de personajes históricos.	Biografías, cartas, discursos, fotografías, entrevistas, videos

## FILTRAR LOS RESULTADOS

Una vez realizada la búsqueda, el OPAC mostrará los resultados en una lista de documentos con sus principales datos bibliográficos. Localiza en el bloque izquierdo de la pantalla las opciones para refinar la búsqueda y depurar los resultados. Podrás limitar por: disponibilidad actual, autor, tipo de ítem, tópico, etc.

The screenshot shows a search results page with a sidebar on the left titled 'Refinar su búsqueda' (Refine your search). The sidebar includes filters for:


- Disponibilidad:** Limitar a ítems actualmente disponibles.
- Autores:** Acosta Emiri (1), González Violeta A. (1), Mercedes Héctor as. (1), Monzón Rodríguez Al... (1), Rosario Corandely D. (1), and a 'Mostrar más' link.
- Bibliotecas depositarias:** Biblioteca Central UNIBE (5).
- Tipos de ítem:** Trabajo final, tesis (impreso) (5).
- Tópicos:** Educación de niños (1), Enfermedades transmisi... (3), HTLV (1), Niños (3), SIDA (3), and a 'Mostrar más' link.

The main area of the page displays a list of search results, each with a title, author, and availability status.

## VISUALIZAR EL REGISTRO CATALOGRÁFICO

- La vista normal del registro presenta la cubierta y los principales datos bibliográficos de la publicación: Título, autores y otros colaboradores, tipo de material, editorial, descripción física, ISBN, materias y clasificación.
- Consulta los ejemplares disponibles y anota el número de clasificación del registro (signatura) para solicitar el préstamo del documento.

Inicio > Detalles para Marketing político /



**Marketing político / Alejandro E. Larra Kirchner, Sergio Barcena Juárez, Romeo Vite López ; revisión técnica Carlos Vilella de Lara.**

Por: Larra Kirchner, Alejandro Eugenio ;  
Colaborador(es): Barcena Juárez, Sergio ; Vite López, Romeo ; Vilella de Lara, Carlos [revisar] ;

Tipo de material: Libro  
Editor: México : Cengage Learning, 2016  
Edición: 2 ed.  
Descripción: vii, 337 p. : il., gráficos, mapas.  
ISBN: 9786075224602: 0075224602  
Materia(s): Mercado político ; Campaña electoral ; Campañas políticas ; Propaganda electoral ; Propaganda política ; Publicación política ; Técnicas publicitarias ; Relaciones políticas y pública ; Política y medios de comunicación de masas ;  
Clasificación CDD: 334.7 L376m

Existencias ( 3 ) [Notas de título](#)

Tipo de ítem	Ubicación actual	Colección	Signatura	Copla número	Estado	Fecha de vencimiento	Código de barras
Libro (general)	Biblioteca Central UNAB	General	324.7 L376m (Navegar ascendente)	Ej 1	Disponible		180220
Libro (general)	Biblioteca Central UNAB	General	324.7 L376m (Navegar ascendente)	Ej 2	Disponible		180230
Libro (general)	Biblioteca Central UNAB	General	324.7 L376m (Navegar ascendente)	Ej 3	Disponible		180231

## HERRAMIENTAS ÚTILES

En el bloque de la derecha de la página del registro catalográfico encontrarás algunas herramientas útiles del Catálogo que te permitirán imprimir la ficha, guardarla o seguir navegando entre los resultados de tu búsqueda.

[Navegar resultados](#)

[« Previo](#) [Volver a resultados](#) [Siguiente »](#)

[Imprimir](#)

[Agregar a su carrito](#)

[Resaltar](#)

[Guardar registro](#)

## CONTÁCTANOS



[biblioteca@unibe.edu.do](mailto:biblioteca@unibe.edu.do)

809-689-4111 ext. 2202